

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Никольска»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школе
протокол № 4 от 28.10.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска»

Ю.П. Простяков

Приказ № 83-ОД от 01.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол от 30.10.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «СОШ № 1 Г. НИКОЛЬСКА»

г. Никольск
2024 год

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Никольска" (далее Учреждение) согласно ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в образовательном учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция таких органов, а также порядок принятия ими решений устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим положением.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Порядок формирования управляющего совета (далее Совета)

1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3. Совет состоит из не более 11 человек с использованием процедур выборов и кооптации:

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании представителей от родителей каждого класса, путем открытого голосования. Список кандидатов для участия в выборах формируется путем самовыдвижения и общего предложения родителей от каждой ступени образования. Побеждает 3 кандидата, набравших наибольшее число голосов.

Работники школы, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. В состав совета входят представители обучающихся, а именно президент ШУС и его заместитель.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании путем открытого голосования. Побеждает 3 кандидата, набравших наибольшее число голосов. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.4. Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены (по решению совета).

4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов

самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
- г) при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

III. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся Учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.
- е) Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

IV. Компетенция Совета:

- 1. Участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- 2. Утверждает режим дня обучающихся по представлению педагогического совета на учебный год;
- 3. Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- 4. Рассматривает вопросы о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- 5. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе;
- 6. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

7. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
8. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
11. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы;
12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;
13. Мнение Совета учитывается:
 - при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых совершен, предыдущее поведение обучающегося.
 - при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.
14. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
15. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

V. Организация работы Совета

1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя Учредителя и по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ частью списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Совета.

4. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в

компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

7. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

VI. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, Секретарь Совета

1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием большинством голосов членов Совета.

2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании Совета.

5. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор, заместитель директора по УВР и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета и заместителем Председателя Совета.

VII. Комиссии Совета

1. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

VIII. Права и ответственность члена Совета

1. Член Совета имеет право:

а) Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

б) Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

в) Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета

г) Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

д) Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

е) Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

ж) Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

з) Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также применением действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимися, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

2. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборами, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения и Положением о кооптации членов управляющего совета Учреждения.

3. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

4. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.