

В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет, при отсутствии у него противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Поступление в школу с более раннего или более позднего возраста возможно по заявлению его родителей (законных представителей) с разрешения учредителя школы¹. Порядок получения разрешения устанавливается учредителем самостоятельно.

Закрепление школ за конкретными территориями осуществляется уполномоченным органом (администрацией муниципального/городского района/округа, органом местного самоуправления (управлением образования) не позднее 15 марта текущего года в форме распорядительного акта².

Образовательная организация размещает такой документ в течение 10 дней с момента его издания (не позднее 25 марта) на своем официальном сайте. Размещению подлежит также информация о количестве мест в 1 классах. Сведения о вакантных местах размещаются не позднее 5 июля².

Прием заявлений не может быть завершён ранее 30 июня³.

Приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней по завершении приема заявлений (не позднее 3 июля)³.

С 6 июля начинается прием на вакантные места, место жительства при этом не учитывается³.

Очередность зачисления в школу установлены федеральным законодательством и выстраивается в следующем порядке:

1 очередь:

дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест, (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

¹ Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», далее - Порядок (пункт 8)

² пункт 6 Порядка

³ пункт 17 Порядка

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

Детям судей, сотрудников прокуратуры, Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат⁴.

2 Очередь:

дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, детям сотрудников полиции, ФСИН, Росгвардии по месту жительства их семьи⁵.

3 Очередь:

дети, имеющие право преимущественного приема (братья и сестры, полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунов (попечителей), чьи братья и сестры на дату зачисления обучаются в данной школе.⁶

4 Очередь:

дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация⁷.

5 Очередь:

дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация⁸.

Документы, подтверждающие льготы, предоставляются в школу лично⁹.

Дату и время начала приема документов школа устанавливает самостоятельно, но не позднее 1 апреля. Начало приема документов в электронном виде (через ЕПГУ) и личный прием являются едиными¹⁰.

Документы к заявлению, направленному через ЕПГУ, в школу на бумажном носителе не предоставляются. Запрещено требовать иные документы, не установленные перечнем⁹.

Для организации работы школа может запросить у родителей медицинскую карту, медицинскую справку о состоянии здоровья и иные документы. Такие документы предоставляются не в день подачи заявления, а после зачисления ребенка в школу (после 3 июля)⁹.

⁴ пункты 9,9.1 Порядка

⁵ пункт 10 Порядка

⁶ пункт 12 Порядка

⁷ пункт 11 Порядка

⁸ пункт 17 Порядка

⁹ пункт 27 Порядка

¹⁰ пункт 7 Порядка

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы¹¹.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указывается в том числе согласие на обработку персональных данных¹². Дополнительного согласия на хранение представленных документов в личном деле не требуется. Порядок оформления, ведения и хранения личных дел обучающихся устанавливается локальным актом образовательной организации.

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно. При этом дублирование федерального законодательства не допускается. Таким образом, локальным нормативным актом устанавливаются следующие позиции:

- форма заявления (при предоставлении его на бумажном носителе),
- форма уведомления о приеме заявления и прилагаемых документов (при предоставлении их на бумажном носителе),
- журнал регистрации заявлений (при предоставлении его на бумажном носителе),
- форма уведомления об отказе в приеме в школу (при предоставлении его на бумажном носителе),
- место приема заявлений и график работы,
- ссылки на документы по приему в школу, размещённые на официальном сайте школы,
- порядок рассмотрения заявлений в отношении одного ребенка, поступивших разными способами их подачи,
- информация об ответственных лицах, телефонах «горячей линии»,
- иная информация.

¹¹ пункты 27, 28 Порядка

¹² пункт 2.4 Порядка