|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом Министерства  образования области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_  (приложение 1) |

# Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Вологодской области в пункте проведения экзаменов

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

* 1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924, и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.2. Общественный наблюдатель знакомится с нормативными правовыми документами федерального и регионального законодательства, регламентирующими организацию и проведение ГИА.

1.3. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в ППЭ на всех этапах проведения экзамена при предъявлении документа, удостоверяющего личность, удостоверения общественного наблюдателя (удостоверение общественного наблюдателя по форме согласно приложению \_\_\_ к настоящему приказу), а также а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей);

- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

- присутствовать при печати экзаменационных материалов в аудитории;

- присутствовать при печати экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в Штабе ППЭ;

- присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников в аудитории;

- участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, организованной членом ГЭК.

1.4. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

1.5. Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по соответствующему учебному предмету.

1.6. Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

1.7. В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики.

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

1.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

2.1. В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

- не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

- оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

- до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (приложение к настоящей инструкции);

- до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;

- по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

2.2. При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;

- руководителем ППЭ;

- должностными лицами Рособрнадзора и иными - лицами, определенными Рособрнадзором,

- должностными лицами Министерства образования области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

3. Проведение экзамена в ППЭ

3.1. До начала проведения экзамена (с 9 часов 00 минут до 10 часов 00 минут) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, следующих требований Порядка проведения ГИА:

3.1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

б) помещение для сопровождающих.

3.1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн);

-должна быть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдении в аудитории;

- в каждой аудитории выделено не более 25 мест для участников экзаменов;

- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования экзаменационных материалов в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

-аудитории, выделяемые при проведении КЕГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

- сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ: компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ ГВЭ на бумажные носители. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ: компьютером и сканером;

- местом для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора; лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц Министерства образования области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

- столом, находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) предусмотрено наличие столов и стульев;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории должно быть предусмотрено наличие стульев.

3.1.3. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.1.4. ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

3.1.5. По решению Министерства образования области ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

3.1.6. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица,имеющие право присутствовать**  **в ППЭ** | **Документы, на основании которых лица**  **имеют право присутствовать в ППЭ** |
| Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные  Рособрнадзором | 1. Документ,удостоверяющий личность 2. Документ,подтверждающий полномочия |
| Должностные лица  органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,осуществляющего переданные полномочия Российской  Федерации в сфере образования |
| Сотрудники,  осуществляющие охрану правопорядка |
| Сотрудники органов внутренних дел(полиции) |
| Медицинские работники |
| Аккредитованные представители СМИ |
| Общественные наблюдатели | 1. Документ, удостоверяющий личность 2. Документ,подтверждающий полномочия 3. Наличие в списках распределения в данный ППЭ |
| Руководитель ППЭ | 1. Документ, удостоверяющий личность 2. Наличие в списках распределения в данный ППЭ |
| Организаторы |
| Члены ГЭК |
| Технические специалисты |
| Экзаменаторы-собеседники |
| Ассистенты |

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы- собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3.1.7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 08 часов 15 минут.

3.1.8. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 9 часов 00 минут по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы вне аудитории самостоятельно или совместно сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств.

По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Важно: организатор вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства – организатор вне аудитории повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам). Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В случае повторного отказа от сдачи запрещенного средства после предоставления соответствующих разъяснений – организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для составления акт о недопуске указанного участника ГИА в ППЭ по форме ППЭ-2024. Указанный акт подписывают член ГЭК и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет у себя для передачи председателю ГЭК, второй передает участнику экзамена. Повторно к участию в экзамене по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК, который должен присутствовать при подтверждении его личности сопровождающим.

В случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3.1.9. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории, отвечающие за сопровождение участников экзамена по конкретному отрезку пути. При любой организационной схеме участники экзамена не должны самостоятельно перемещаться по ППЭ.

3.1.10. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09 часов 50 минут для участников экзаменов в аудиториях.

3.2. Во время проведения экзамена (с 10 часов 00 минут по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

3.2.1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участникам ЭМ или после начала печати ЭМ.

3.2.2. Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

– гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

– документ, удостоверяющий личность;

– лекарства (при необходимости);

– черновики, выданные в ППЭ;

– черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);

– разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ЕГЭ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный предмет** | **(входит в состав КИМ ЕГЭ)** |
| Биология | Непрограммируемый калькулятор |
| География | Непрограммируемый калькулятор |
| Иностранные языки | Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела  «Аудирование» КИМ (предоставляется в ППЭ);  Компьютерная техника, не имеющая доступа  к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (предоставляется в ППЭ); аудио гарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы (предоставляется в ППЭ) |
| Информатика | Компьютерная техника, не имеющая доступа  к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы  с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ) |
| История | Не используются |
| Литература | Орфографический словарь (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ЕГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др). |
| Математика | Линейка, не содержащая справочной информации |
| Обществознание | Не используются |
| Русский язык | Не используются |
| Физика | Линейка, не содержащая справочной информации;  Непрограммируемый калькулятор |
| Химия | Непрограммируемый калькулятор;  Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева (входит в состав КИМ ЕГЭ); таблица растворимости солей, кислот оснований в воде (входит в состав КИМ ЕГЭ); электрохимический ряд  Напряжений металлов (входит в состав КИМ ЕГЭ) |

При проведении ГВЭ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам** | |
| **ГВЭ**  **(письменная форма)** | **ГВЭ**  **(устная форма)** |
| Русский язык | Орфографический и толковый словари (словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.) | Не используются |
| Математика | Линейка, не содержащая справочной информации;  справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики  образовательной программы основного общего и среднего общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ) | |

3.2.3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10 часов 00 минут.

3.2.3.1. Проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (далее – ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК);

3.2.3.2. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

3.2.4. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

3.2.5. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

3.2.6. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

3.2.7. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

3.2.8. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

В таблицах содержится информация о продолжительности экзаменов по учебным предметам.

при проведении ЕГЭ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название учебного предмета** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-**  **инвалидами и инвалидами** |
| Математика(Профильный уровень) | 3часа55минут(235минут) | 5часов25минут(325минут) |
| Биология |
| Информатика |
| Литература |
| Физика |
| Русский язык | 3часа30минут(210минут) | 5часов(300минут) |
| История |
| Обществознание |
| Химия |
| Иностранные языки (Письменный) | 3часа10минут(190минут) | 4часа40минут(280минут) |
| Математика (Базовый уровень) | 3часа (180 минут) | 4часа30минут(270минут) |
| География |
| Китайский язык (Письменный) |
| Иностранные языки (Устный) | 17 минут | 47 минут |
| Китайский язык (Устный) | 14 минут | 44 минуты |

и ГВЭ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название учебного предмета** | **Продолжительность выполнения**  **экзаменационной работы**  **(письменная форма)** | **Продолжительность выполнения**  **Экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-**  **инвалидами и инвалидами** | **Продолжительность подготовки ответов на**  **вопросы**  **экзаменационных заданий в устной форме** |
| Русский язык | 3часа 55 минут  (235 минут) | 5часов25минут(325 минут) | 1час(60минут) |
| Математика | 1час30минут(90минут) |

3.2.9. Во время проведения экзамена необходимо не допускать:

а) разговоров участников экзамена между собой;

б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена; в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;

г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно- вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

д) произвольного выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;

е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;

ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;

з) фотографирования ЭМ, черновиков.

При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории должен проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории должен быть зафиксирован в форме ППЭ-12-04- МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

В случае нехватки места в бланке ответов организатор в аудитории должен убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков (в поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам). В таком случае организатор в аудитории должен поставить в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку (Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины не завершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком).

В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ организатор в аудитории должен зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»;

Составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ 21-03.

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории должен сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

2. Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременным прекращением выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков.

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

6. Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

7. Сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ – в случае если в субъекте Российской Федерации используется технология сканирования в аудитории.

8. Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ – в случае если в субъекте Российской Федерации используется технология сканирования в аудитории.

9. Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена: в первый возвратно- доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий – испорченные / бракованные комплекты ЭМ (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все упакованные материалы должны быть запечатаны.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Приложение

к Инструкции для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Вологодской области в пункте проведения экзаменов

