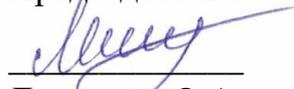


Согласовано  
Председатель УС

  
Лешукова О.А.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №1 г.  
Никольска»

  
Простяков Ю.П.



## План работы Управляющего Совета на 2024 – 2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

### Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.  
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

## План работы

### Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Вопросы  | Ответственные  | Сроки  |
|-------|--|--|--------|
| 1     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</li><li>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li><li>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.</li><li>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li><li>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.</li><li>6. Работа школьной столовой.</li><li>7. Состояние нормативно – правовой базы школы.</li><li>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</li></ol> | директор школы,<br>председатель УС, зам. директора по УВР,<br>педагоги – организаторы , социальный педагог | январь |
| 2     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li><li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li><li>3. Защита прав участников образовательного процесса.</li><li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li><li>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li><li>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li></ol>  | директор школы,<br>председатель УС,<br>зам. директора по УВР и ВР  | март   |

|   |  |  |                           |
|---|--|--|---------------------------|
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</li> <li>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>7. Анализ работы УС за год.</li> <li>8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</li> </ol>  | <p>директор<br/>школы,<br/>председатель<br/>УС</p> | <p>май</p>                |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</li> <li>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol> | <p>директор<br/>школы,<br/>председатель<br/>УС</p> | <p>в течение<br/>года</p> |

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

#### В течение года

| №№<br>п/п | Вопросы   |
|-----------|---|
| 1.        | Оказание помощи в организации ремонта школы.  |
| 2.        | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.  |
| 3.        | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.   |
| 4.        | Об обеспечении безопасности детей во время каникул.   |
| 5.        | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
| 6.        | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.   |
| 7.        | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.   |

#### Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

##### Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

##### Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

##### Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;

- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей

